

※事務局記入欄

原稿番号	T
原稿受付	年 月 日

原稿表紙 (解説系・フリーフォーマット)

一般社団法人 日本塑性加工学会

<p>原稿種別</p> <p>いずれに該当するか、□の中に✓を入れてください。</p>		<input type="checkbox"/> 説苑 <input type="checkbox"/> 展望 <input type="checkbox"/> 解説 <input type="checkbox"/> 講義 <input type="checkbox"/> 座談会 <input type="checkbox"/> 年間展望 <input type="checkbox"/> 資料 <input type="checkbox"/> 技術開発 <input type="checkbox"/> Q and A <input type="checkbox"/> インタビュー <input type="checkbox"/> 若い声 <input type="checkbox"/> 支部・地区委員会便り <input type="checkbox"/> 報文 <input type="checkbox"/> 文献抄録 <input type="checkbox"/> トピックス <input type="checkbox"/> 広場 <input type="checkbox"/> 賛助会員欄 <input type="checkbox"/> その他 ()	
表 題	和 文 (副題も含む)		
	英 文		
	原稿枚数 (枚), 図 (図 枚, 写真 葉を含む), 表 (表)		
著 者	ローマ字 氏 名	勤務先 (部課名あるいは学部学科名まで) およびその所在地	会員資格 (チェックをしてください)
		(勤務先) 電話 () (所在地) 〒	会 員 <input type="checkbox"/> 非会員 <input type="checkbox"/>
		(勤務先) 電話 () (所在地) 〒	会 員 <input type="checkbox"/> 非会員 <input type="checkbox"/>
		(勤務先) 電話 () (所在地) 〒	会 員 <input type="checkbox"/> 非会員 <input type="checkbox"/>
		(勤務先) 電話 () (所在地) 〒	会 員 <input type="checkbox"/> 非会員 <input type="checkbox"/>
		(勤務先) 電話 () (所在地) 〒	会 員 <input type="checkbox"/> 非会員 <input type="checkbox"/>
		(勤務先) 電話 () (所在地) 〒	会 員 <input type="checkbox"/> 非会員 <input type="checkbox"/>
連絡者氏名		同左連絡先 〒 電話 () 内線 E-Mail :	
<p>【グラチェック発送について】①②③、ご希望の□ いずれかをご選択ください。</p> <p><input type="checkbox"/> ①郵送希望 (紙媒体で送付) →連絡者氏名 右ボックス内の住所へ送付となります。</p> <p><input type="checkbox"/> ②PDF 希望 (メール送付) →連絡者氏名 右ボックス内のメールアドレスへ送付となります。</p> <p><input type="checkbox"/> ③その他→ (ご記入ください:)</p>			
<p>【カラー化について】ご希望の□ いずれかをご選択ください。</p> <p><input type="checkbox"/> 電子版 (Web(J-Stage) 公開版) および印刷版ともにグレースケール</p> <p><input type="checkbox"/> 電子版 (Web(J-Stage) 公開版) のみカラー, 印刷版はグレースケール</p> <p><input type="checkbox"/> 電子版 (Web(J-Stage) 公開版) および印刷版ともにカラー (有料)</p>			
<p>1. 校閲のための資料を提出するときは、下欄にその要目を記入してください。</p> <p>2. 文献抄録の場合には、原文の表題、著者、誌名およびページをもれなく下欄に記入してください。</p> <p>3. 連絡者記入欄には、単著の場合は著者を、共著の場合は著者の中から 1 名の方を、それぞれ、連絡者として記入してください。</p>			

刷上りページ数を下記に従って見積り、規定ページ数を超えないようにしてください。

内 訳	(A) 本文	原稿用紙の場合 原稿用紙 () 枚×0.143= () ページ ワープロ原稿の場合 原稿用紙 () 枚×0.250= () ページ
	(B) 表題と著者名	0.2 ページ
	(C) 図	刷上がり総行数 () 行 注) 縮尺度を考慮して見積ること。
	(D) 表	刷上がり総行数 () 行
	(E) 図・表の説明文	刷上がり総行数 () 行
<p>刷上がり総ページ数= (A) + (B) +0.0093× [(C) + (D) + (E)] = () ページ</p>		

2025.10.16 改訂